



TARSUS  
ÜNİVERSİTESİ

# Birim İç Değerlendirme Raporu

Sağlık Hizmetleri Meslek  
Yüksekokulu

2023

## İÇİNDEKİLER

1. Kalite Güvencesi Sistemi.....	3
1.1. Bölüm İçi Kalite Döngüsü .....	3
1.2. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik .....	3
1.3. Paydaş Katılımı .....	4
1.4. Uluslararasılaşma .....	7
2. Eğitim-Öğretim .....	9
3. Araştırma Geliştirme .....	18
4. Toplumsal Katkı.....	23
5. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Performans Göstergeleri .....	28
5.1. Akademik Personel Sayısı (Değerlendirme yıl sonu itibariyle) .....	28
5.2. Öğrenci Sayıları (Değerlendirme yıl sonu itibariyle).....	29
5.3. Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planında Yer Alan Fakülte ile İlgili Amaçlar, Hedefler ve Göstergeler.....	30
5.4. Öğretim Elemanlarınca Yapılan Yayınlar ve Hedefler .....	39
5.5. Öğretim Elemanlarınca Yapılan Yayınlar ve Hedefler (endekslere göre) .....	40
5.6. YÖK İzleme Kriterlerine İstinaden Fakülteyi İlgilendiren Göstergeler (Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan göstergeler dışında).....	41
6. Sonuç ve Öneriler .....	43

## 1. Kalite Güvencesi Sistemi

### 1.1. Bölüm İçi Kalite Döngüsü

#### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (SHMYO) bünyesinde, yürütülmekte olan bütün faaliyetlerle ilişkili olarak süreçlerin yönetilmesinde kalite iyileştirme olanaklarından yararlanılmaktadır. Birimin misyon, vizyon ve stratejik hedeflerine doğru bir şekilde ulaşabilmesi için kalite politikaları ile ilişkili bir süreç yönetilmektedir. Bu çerçevede kalite iyileştirme süreçleri kapsamında öncelikle üniversitemiz bünyesinde oluşturulmuş olan [kalite koordinatörlüğü](#) faaliyetlerine ve süreçlerine web sayfası üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Koordinatörlük bünyesinde akademik ve idari birimlerin [görev tanımları](#), [iş akış şemaları](#), [faaliyet raporları](#), dokümantasyon süreçleri ve ihtiyaç duyulan ilgili formlar yer almaktadır. Bu kapsamda süreçlerle ilgili [kalite güvencesi politikası](#) yol gösterici bir nitelik taşımaktadır. Aynı zamanda Meslek Yüksekokulumuz her sene sonunda bir önceki seneye ilişkin [faaliyet raporu](#) hazırlamaktadır. Web sayfasında yayınlanan [kalite koordinatörlüğü](#) faaliyet raporları, mevcut durum, gelecek hedefler, güçlü ve zayıf yönler, öneri ve tedbirleri kapsamaktadır. Faaliyet raporunun yanı sıra SHMYO 2022 yılından itibaren [birim içi değerlendirme raporu](#) hazırlamaya başlayarak süreçlerin sistematik bir hale getirilmesi için önemli bir adım atmıştır. Bu rapor üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleriyle uyumlu bir şekilde hazırlanmaktadır. SHMYO, kalite komisyonu ile birlikte iç kalite döngüsü süreçlerine katkı sağlamak için hem kalite komisyonu toplantıları, hem de dış paydaşlardan oluşturulan danışma kurulları toplantıları düzenleyerek sürece katkı sağlamaya çalışmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

#### Kanıtlar

[\(3\)A.1.4.1.birim danışma kurulu toplantısı](#)

[\(3\)A.1.4.2.birim kalite komisyonu toplantı tutanağı](#)

[\(3\)A.1.4.3.kalite koordinatörlüğü](#)

[\(3\)A.1.4.4.görev tanımları](#)

[\(3\)A.1.4.5.iş akış şemaları](#)

[\(3\)A.1.4.6.faaliyet raporları](#)

[\(3\)A.1.4.7.birim içi değerlendirme raporu](#)

### 1.2. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

#### A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Üniversitemiz bünyesinde yürütülmekte olan süreçlerin tamamı, üniversite [stratejik planı](#)nda yer alan ve her daim “şeffaflık” ilkesini barındırarak yürütülmektedir. Bu kapsamda SHMYO da katılımcı, paylaşımcı ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir. Böylece SHMYO kapsamında yapılan/yapılacak olan bütün faaliyetlere hem SHMYO [anasayfasından](#), hem de bölümler içerisinde yapılan/yapılacak faaliyetlere bölüm web sayfalarından ([Çocuk Gelişimi](#), [Sağlık Kurumları İşletmeciliği](#), [Eczane Hizmetleri](#), [İlk ve Acil Yardım](#) ve [Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik](#)) erişim sağlanabilmektedir. Web sayfalarına kesintisiz ve hızlı erişim sağlayarak etkinlikler, duyurular, şikayet ve öneri formu kısımlarına ulaşabilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurum içerisinde değişim yönetimi yaklaşımı benimsenmiş, kurumun tamamına yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

[\(3\)A.1.5.1.stratejik plan](#)

[\(3\)A.1.5.2.shmyo anasayfa](#)

[\(3\)A.1.5.3.çocuk gelişimi anasayfa](#)

[\(3\)A.1.5.4.sağlık kurumları işletmeciliği anasayfa](#)

[\(3\)A.1.5.5.eczane hizmetleri anasayfa](#)

[\(3\)A.1.5.6.ilk ve acil yardım anasayfa](#)

[\(3\)A.1.5.7.tıbbi dokümantasyon ve sekreterlik anasayfa](#)

### **1.3. Paydaş Katılımı**

#### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

SHMYO'nun programlarında iç ve dış paydaşların katılımlarıyla kalite güvence sistemi kapsamında her adım için katılım mekanizmaları tanımlanmakta ve bunların geliştirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz yönetim felsefesini, liyakati ön planda tutarak paylaşımcı ve katılımcı bir anlayış çerçevesinde oluşturmuş ve bu kapsamda Danışma Kurulu Yönergesini yayınlamıştır. Bu kapsamda SHMYO bünyesinde bulunan bütün bölümlerde iç paydaşlarla (akademik personel ve öğrencilerimiz) ve dış paydaşlarla her dönem müfredatlar, ders içerikleri, mezuniyet durumları, staj imkânları ve bölümlerin kamu ve özel sektör ilişkilerine yönelik toplantılar yapılmaktadır. Danışma Kurulu Yönergesinin oluşturulması ile birlikte SHMYO bünyesinde yer alan bütün programlarda hem iç hem de dış paydaşlardan oluşan [danışma kurulları](#) oluşturulmuştur. Bu kurulları her bölümün web sayfasından yayınlanmaktadır. Dönem süresince iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantıların amacı değişen çağın ve sektör şartlarının değerlendirilerek programların özellikle müfredatlarının geliştirilmesidir.

**Olgunluk Düzeyi (4):** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[\(4\)A.4.1.1.danışma kurulu yönergesi](#)

[\(4\)A.4.1.2.iç ve dış paydaş katılımı](#)

[\(4\)A.4.1.2.3.danışma kurulu toplantı tutanakları](#)

[\(4\)A.4.1.2.4.danışma kurulu](#)

#### **A.4.2.Öğrenci Geri Bildirimleri**

Oluşturulan paydaş mekanizmalarının içerisinde öğrencilerin yer alması, öğrenci geri bildirimlerinin elde edilmesini kolaylaştırmaktadır. Aynı zamanda öğrenci geri bildirimlerine yönelik iyileştirme çalışmalarının yapılması da önemli bir husustur. Bu çerçevede öğrencilere genel görüş anketleri, yıl sonu değerlendirme toplantıları, dönem başlarında oryantasyon toplantıları ile öğrencilerden geri bildirimler alınmaktadır. Aynı zamanda ders bazlı olarak bazı öğretim elemanları tarafından sınavlarda hem dersi hemde bölüme yönelik değerlendirme soruları uygulanarak öğrencilerden geri bildirimler alınmaktadır. Hem SHMYO'nun web sayfasında, hem de programların web sayfalarında yer alan "[iletişim](#)" sekmesi öğrencilerden gelen geri bildirimleri değerlendirmek için bulunmaktadır. Ancak öğrencilerden gelen mesajlar program mail adreslerine düşmekte ancak programlardan bu sekme üzerinden geri dönüş sağlanamamaktadır. Kalite süreçleri içerisinde iletişim sekmesi ile ilgili iyileştirmeler

yapılması planlanmaktadır. Öğrenci geri bildirimlerinin daha sağlıklı ve hızlı olması amacıyla öğrencilere akademik danışmanlar atanmaktadır. Danışmanlar aracılığıyla öğrenciler hem akademik hem de idari yönetimle ilgili olan talep, şikâyet, öneri ve beklentilerini rahatlıkla ilgili yerlere ulaştırabilmektedir. Danışmanlıklar dışında programlarda ders veren tüm öğretim elemanlarının ders saatleri dışında öğrencilerle görüşme saatleri belirlenmiştir. Bunun yanı sıra her dönem başı ve sonunda öğrencilerle değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir. 2022-2023 döneminde uygulanmaya başlanan “Akran Destek Programı” kapsamında öğrenciler arasında güven esasına dayanan işbirliği ortamı oluşturulmuştur. Buna bağlı olarak öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerine katkı sağlanması için çalışmalar sürdürülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (3):** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\(3\)A.4.2.1.akran destek programı](#)

[\(3\)A.4.2.2.öğrenci anketleri](#)

[\(3\)A.4.2.3.ders dosyaları](#)

[\(3\)A.4.2.4.iletişim](#)

#### **A.4.3.Mezun İlişkileri Yönetimi**

Üniversitemiz bünyesinde yer alan "[Kariyer ve Mezun Ofisi](#) (KMO)" mezun ilişkileri yönetimini takip etmek amacıyla oluşturulmuştur. Bunun için öncelikle “Kariyer ve Mezun Ofisi Yönergesi” hazırlanarak bir alt yapı oluşturulmuştur. Bu yönerge ile KMO'nun iş süreçleri, amacı, gerçekleştireceği faaliyetler, yönetim organları ve görev tanımları ile ilgili birçok hususa yer verilmektedir. bünyesinde yer alan görevlere ilişkin [görev tanımları](#) ve [iş akışları](#) yer almaktadır. Aynı zamanda kariyer ve mezun ofisi bünyesinde her bölümden birer temsilci belirlenerek "[Kariyer Komisyonu Temsilcileri](#)" oluşturulmuştur. Üniversitenin mezun ilişkileri süreçleri de yine kariyer ve mezun ofisi tarafından oluşturulan "[Mezun Bilgi Sistemi](#)" üzerinden takip edilmektedir. Aynı şekilde programlar web sayfalarında da yer alan [mezun giriş](#) sistemi ile mezun öğrencilerin bilgileri toplanmaktadır. Ayrıca bölümlerde gerçekleştirilen eğitim, seminer ve etkinlikler mezunlarımız ile de paylaşılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

#### **Kanıtlar**

[\(3\)A.4.3.1.kariyer mezun ofisi](#)

[\(3\)A.4.3.2.görev tanımları](#)

[\(3\)A.4.3.3.iş akışları](#)

[\(3\)A.4.3.4.kariyer komisyonu temsilcileri](#)

[\(3\)A.4.3.5.mezun bilgi sistemi](#)

[\(3\)A.4.3.6.mezun giriş sistemi](#)

Paydaş Adı	Tanımı
Doç. Dr. Demet ERDÖNMEZ	Öğretim Üyesi
Dr. Okan TATLI	Hekim
Adem OYAL	Eczacı
Dr. Öğr. Üyesi Selma DOĞANALP ÇOBAN	Öğretim Üyesi
Abdurrahim GÜMÜŞ	STK Üyesi
Doç. Dr. Aysu ZEKİOĞLU	Öğretim Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Neslihan ÖZCANARSLAN	Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Mustafa KALE	Öğretim Üyesi

#### Paydaş Katılım Tablosu

Paydaş Adı	Değerlendirme yılı içinde ilgili paydaş ile gerçekleştirilen tüm katılım faaliyetleri
Doç. Dr. Demet ERDÖNMEZ	Müfredat Değerlendirme, Ders içerikleri inceleme
Dr. Okan TATLI	Müfredat Değerlendirme, Ders içerikleri inceleme
Adem OYAL	Müfredat Değerlendirme, Ders içerikleri inceleme
Dr. Öğr. Üyesi Selma DOĞANALP ÇOBAN	Müfredat Değerlendirme, Ders içerikleri inceleme
Abdurrahim GÜMÜŞ	Müfredat Değerlendirme, Ders içerikleri inceleme
Doç. Dr. Aysu ZEKİOĞLU	Müfredat Değerlendirme, Ders içerikleri inceleme
Dr. Öğr. Üyesi Neslihan ÖZCANARSLAN	Müfredat Değerlendirme, Ders içerikleri inceleme
Doç. Dr. Mustafa KALE	Müfredat Değerlendirme, Ders içerikleri inceleme

## 1.4. Uluslararasılaşma

### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemiz genelinde uluslararasılaşma süreçleri öncelikle "[Uluslararası İlişkiler Ofisi](#)" bünyesinde takip edilmektedir. Süreçlerin hızlı ve doğru takibinin yapılması için mevzuat altyapısı hazırlanmış ve "Uluslararası İlişkiler Ofisi Yönergesi" oluşturulmuştur. Ofis bünyesinde yer alan görevlere ilişkin organizasyon şeması, [görev tanımları](#) ve [iş akışları](#) bulunmaktadır. Üniversite genelinde uluslararası faaliyetlerinin şeffaf ve birimler arasında dengeli bir şekilde dağıtılarak uygulanmasının sağlanması amacıyla "[Uluslararasılaşma Politikası](#)" oluşturulmuştur. SHMYO bünyesinde yürütülen uluslararası faaliyetler bu politika çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Aynı zamanda SHMYO bünyesinde oluşturulan [komisyonlar](#) ve bölümlerin gerçekleştirdikleri [uluslararası anlaşma](#) süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmekte organizasyonel yapılanmasını oluşturmakta ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmektedir.

#### Kanıtlar

[\(3\)A.5.1.1.uluslararası ilişkiler ofisi](#)

[\(3\)A.5.1.2.görev tanımları](#)

[\(3\)A.5.1.3.iş akışları](#)

[\(3\)A.5.1.4.uluslararasılaşma politikası](#)

[\(3\)A.5.1.5.komisyonlar](#)

[\(3\)A.5.1.6.uluslararası anlaşma](#)

### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşma kaynakları temel olarak [uluslararası ilişkiler ofisi](#) içerisinde yer alan faaliyet ve çalışmalarından faydalanılarak elde edilmektedir. Kaynakların birimler arasında dağıtılması ise şeffaflık ilkesine dayanarak dengeli bir şekilde sağlanmaktadır. Aynı zamanda üniversitemizin alt yapısının iyileştirilme çalışmaları da devam etmektedir. Bu kapsamda yenilenen "[Akademik Performans Bilgi Sistemi](#)" içerisinde uluslararası işbirliği ile gerçekleştirilen akademik yayınlara yer verilmektedir. Bu yayınlar da uluslararasılaşma kaynağı olarak ele alınmaktadır. Uluslararasılaşmaya ayrılan bütçelerin kaynakları [uluslararası anlaşmalar](#) ile sağlanmaktadır. SHMYO bünyesinde TÜBİTAK 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Bursu kazanarak yurtdışına giden öğretim üyeleri yer almaktadır. , Bu kapsamda öğretim elemanları üniversitemizin bilinirliğini artırmakta ve üniversite dışından gelen kaynakları üniversitemiz adına kullanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

#### Kanıtlar

[\(3\)A.5.2.1.yurt dışı görevlendirme](#)

[\(3\)A.5.1.2.uluslararası ilişkiler ofisi](#)

[\(3\)A.5.1.3.akademik performans bilgi sistemi](#)

[\(3\)A.5.1.4.uluslararası anlaşma](#)

### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Üniversitemiz uluslararasılaşma süreçleri öncelikle, 2022-2024 stratejik planında “Uluslararasılaşma Faaliyetleri” olarak yer almaktadır (Bakınız: Sayfa 35). Bu alanda belirlenmiş olan hedefler ise (Bakınız: Sayfa 39) performans göstergeleri ve bu göstergelere ilişkin stratejiler doğrultusunda oluşturulmuştur. Bahsedilen performans göstergeleri düzenli aralıklarla izlenmekte ve [stratejik plan izleme ve gerçekleştirme raporu](#) yayınlanmaktadır. Ayrıca SHMYO öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Ömür ACET’in katkısıyla üniversitemiz, ERASMUS+ ders verme hareketliliği kapsamında yurt dışından 2 araştırmacıya ev sahipliği yapmıştır.

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

[\(3\)A.5.3.1.stratejik plan](#)

[\(3\)A.5.3.2.erasmus ders verme hareketliliği](#)

[\(3\)A.5.3.3.stratejik plan izleme ve gerçekleştirme raporu](#)

#### PUKÖ Tablosu

PLANLA	UYGULA	KONTROL ET	ÖNLEM AL	İyileştirme Önerisi
Danışma Kurulu Yönergesinin oluşturulması planlanmıştır.	Danışma Kurulu Yönergesi oluşturulmuş ve bu doğrultuda SHMYO bünyesinde birim danışma kurulları oluşturulmuştur.	Birim Danışma Kurulları her eğitim-öğretim döneminin sonunda bir araya gelip bölüm faaliyetlerini değerlendirerek, gerekli görülmesi halinde değişiklikler talep etmektedir. görülmesi halinde danışma kurullarına ekleme yapılabilmektedir.		
Eczane Hizmetleri bölümü tarafından ERASMUS+ ders verme hareketliliği planlanmıştır.	Üniversitemiz, Eczane Hizmetleri bölümü öğretim elemanı katkısıyla 2 yurt dışı araştırmacıya ev sahipliği yapmıştır.			
Kamuoyu ile paylaşılacak olan bilgilerin içerikleri üniversitemiz stratejik planında yer alan “şeffaflık” ilkesince planlanmaktadır.	SHMYO anasayfası ve bölüm anasayfaları stratejik planda yer alan “şeffaflık” ilkesi uyarınca hazırlanmaktadır.	SHMYO anasayfası ve bölüm anasayfalarında yayınlanacak bilgiler müdürlük tarafından onaydan geçerek kontrol edilmektedir.		



Birim kalite komisyonlarının oluşturulması, üniversitemiz kalite koordinatörlüğünün belirlemiş olduğu ilkeler doğrultusunda planlanmıştır.	Üniversitemiz kalite güvencesi politikasının süreçleri değerlendirilerek birim kalite komisyonları oluşturulmuştur.	Üniversitemiz kalite koordinatörlüğünün yürütmekte olduğu faaliyetler müdürlüğümüzce takip edilmekte ve güncel gelişmeler doğrultusunda değişiklikler yapılmaktadır.		
	Her sene sonunda birimimiz tarafından birim kalite değerlendirme raporu hazırlanmakta ve web sayfamızda yayınlanmaktadır.	Hazırlanan raporlar her sene sonunda kontrol edilerek değerlendirilmekte ve bir sonraki sene için planlamalar yapılmaktadır.		

## 2. Eğitim-Öğretim

### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

SHMYO'da yer alan programların tasarımı, öncelikle üniversitemizin [misyon ve vizyonu](#) ile uyumlu olan "[Eğitim-Öğretim Politikası](#)" ile yönlendirilmektedir. Bu anlamda üniversitenin konum tercihiyle uyumlu, bölgenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve paydaşların görüşleri ile güçlendirilmiş program tasarımları oluşturulmuştur. Özellikle dış paydaşların görüşlerinden yararlanmak amacıyla 05/08/2022 tarihinde [Danışma Kurulu Yönergesi](#) yayınlanmıştır. Yönerge doğrultusunda birim bazında ve program bazında danışma kurulları oluşturulmuştur. 2023 yılı içerisinde birim ve program bazlı olarak dış paydaşlarla ilk toplantılarımız yapılmıştır. Yapılan bu toplantılar sonucunda iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programı müfredat değişikliğine gitmiştir. Değişiklik kapsamında zorunlu ders olarak okutulan Tıbbi Terminoloji II dersi müfredattan kaldırılarak yerine Sağlık Psikolojisi dersi eklenmiştir. Ayrıca diğer programların mesleki seçmeli ders paketlerine yeni dersler eklenmiştir. İyileştirme çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşlar ile her dönem aralıklarla toplantılar yapılarak geri bildirimler alınması hedeflenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (4):** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek geliştirilmektedir.

#### Kanıtlar

[\(4\)B.1.1.1.iç ve dış paydaş](#)

[\(4\)B.1.1.2.müfredat çalışmaları](#)

[\(4\)B.1.1.3.çift anadal](#)

[\(4\)B.1.1.4.misyon vizyon](#)

[\(4\)B.1.1.5.eğitim öğretim politikası](#)

[\(4\)B.1.1.6.danışma kurulu yönergesi](#)

### B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Üniversitemizdeki tüm bölümler, SHMYO'da bulunan programların müfredatlarında yer alan zorunlu, mesleki seçmeli ve genel seçmeli dersleri standart AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) ile yürütmektedir. Programların tasarım ve onay süreçleri, müfredat yapısındaki

zorunlu-seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı dersler arasındaki dengeyi göz önünde bulundurarak yürütülmektedir. Derslerin uygulanma süreci [Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar](#) 'a uygun olarak ve senato kararıyla belirlenen ölçütlere göre yönetilmektedir. Bu kapsamda, öğretim programlarında her bir yarıyıldaki derslerin AKTS kredilerine göre en fazla %30'u uzaktan öğretim yoluyla alınması gerektiği belirtilmiş ve sürecin yönetimi birimlere bırakılmıştır. Bu kapsamda birim olarak ortak dersler (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil ile Türk Dili ve Edebiyatı) ve her programdan bir mesleki seçmeli ders paketi ve genel seçmeli dersleri uzaktan eğitim yoluyla verilmesine karar verilmiştir. Derslerin dağılımı öğretim elemanları ders dağılımları, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilerek, katılımcı bir sürecin sonunda belirlenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (4):** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[\(4\)B.1.2.1.ders dağılımları](#)

[\(4\)B.1.2.2.ders görevlendirme tutanakları](#)

[\(4\)B.1.2.3.uzaktan eğitimle verilecek dersler](#)

[\(4\)B.1.2.4.yükseköğretim kurumlarında uzaktan öğretime ilişkin-usul esaslar](#)

#### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

SHMYO bünyesindeki programların müfredatları, [Bologna sürecinin](#) gereklilikleri doğrultusunda düzenlenmektedir. Her dersin bilgi paketinde yer alan içeriği, program çıktıları ile ilişkilendirilmektedir. Ayrıca, her dönem başında [ders izlenceleri](#) hazırlanarak ders öğrenme çıktıları değerlendirilmektedir. Her döneminin sonunda ise ders tamamlama dosyaları aracılığıyla ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmekte ve ilgili dersin program çıktılarına katkısı ile geliştirilmesi gereken alanlar üzerine öneriler sunulmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (4):** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

[\(4\)B.1.3.1.ders dosyaları ve tutanak](#)

[\(4\)B.1.3.2.ders kazanım program çıktıları](#)

[\(4\)B.1.3.3.bologna süreci](#)

[\(4\)B.1.3.4.ders izlenceleri](#)

#### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

SHMYO'da sunulan derslerin tamamı için, dersin, dönemin ve programın genelini kapsayacak şekilde AKTS değerleri belirlenmiş ve ilgili programların web sayfalarında paylaşılmıştır. Aynı zamanda öğrenci iş yükü takibi ile de doğrulama yapılmaktadır. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı yapılırken "[Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile Alan Yeterlilikleri](#)" (TYYÇAY) kriterleri dikkate alınmaktadır. Program öğrenme çıktıları ve ders öğrenme çıktıları birbirleriyle uyumlu olmasına dikkat edilerek hazırlanmaktadır. Öğrencilerin bu çıktılara ulaşmasını kolaylaştıracak öğrenme yöntemleri ve ölçme değerlendirme kriterleri kullanılmaktadır. Üniversitemiz tarafından 2023 yılında başlatılan "[Yenilikçi Öğrenme Projesi](#)" kapsamında derslerimiz bulunmaktadır. Diğer yandan programlarda yer alan dersler, öğrencilerin katılımını artırmaya yönelik olarak ödevler, vaka çalışmaları ve yapay zekâ öğrenimi gibi çeşitli yöntemlerle desteklenmektedir. Aynı zamanda bazı derslerde yapılan ders içi faaliyetler ve ödevler, yıl içi değerlendirme olarak başarı notuna etki etmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (4):** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

#### **Kanıtlar**

[\(4\)B.1.4.1.ders tasarımı](#)

[\(4\)B.1.4.2.türkiye yükseköğretim yeterlilikler çerçevesi alan yeterlilikleri](#)

[\(4\)B.1.4.3.yenilikçi öğrenme projesi](#)

#### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

SHMYO’da her program için belirlenen program amaçları ve öğrenme çıktıları sürekli olarak izlenmektedir. Bu izleme süreci derslerin ve müfredatların değerlendirmesini içermektedir. Her dönem sonunda ders tamamlama dosyaları hazırlanmakta ve bu dosyalarda derslere ilişkin genel bilgiler, program çıktılarına katkı, güçlü ve zayıf yönler ile iyileştirme önerileri yer almaktadır. Daha sonra bölüm başkanları tarafından bu dosyaların genel bir değerlendirmesi yapılmakta ve iyileştirme önerileri belirlenmektedir. Aynı zamanda programların izlenme ve güncellenme süreçlerine paydaşların katılımı sağlanmakta ve paydaş görüşleri sonucunda ilgili düzenlemeler yapılmaktadır. Paydaşlardan alınan görüşler doğrultusunda öğrenciler sektöre hazırlanması sağlanmaktadır. Örneğin; Eczane Hizmetleri Programı’nın dış paydaşlar ile yapmış olduğu toplantıda staj yapılan eczanenin niteliği ile ilgili geri bildirim alınmıştır. Alınan bu geri bildirimler doğrultusunda, Tarsus Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Staj Esasları’na Eczane Hizmetleri bölümü öğrencileri için geçerli olacak bir madde eklenmiştir. Bölüm kurulunun aldığı karar, müdürlüğe bildirilmiştir. Birimimiz ilgili süreci üniversitenin ilgili birimine ileterek, gelecek dönem staj sürecinde bu iyileştirmenin uygulanmasını hedeflemektedir.

**Olgunluk Düzeyi (4):** Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

#### **Kanıtlar**

[\(4\)B.1.5.1.programların izlenmesi](#)

[\(4\)B.1.5.2.staj esasları madde eklenmesi](#)

#### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

SHMYO, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek amacıyla organizasyonel yapılanmayı oluşturmuştur. Bu bağlamda, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı eğitim ve öğretim metotlarının etkin ve verimli bir şekilde işleyebilmesi için belirlenen kıstasları ve [Tarsus Üniversitesi’nin Genel Eğitim-Öğretim Politikaları](#) göz önünde bulundurulmaktadır. İlgili mevzuat, görev tanımları ve [iş akış şemaları](#) web sitelerinde yer almaktadır. . Dönem başında ve sonunda yapılan değerlendirme toplantıları ile sürecin yönetimi planlanmaktadır. Eğitim-öğretim süreçlerinde komisyonların ve akademik-idari personelimizin görev tanımlamaları yapılmış ve bu bilgiler birim [web sayfasında](#) duyurulmuştur. Programların faaliyetlerine yönelik iş akışları oluşturularak [web sayfasında](#) ilan edilmiştir. Her dönem, [bologna bilgi sistemi](#) üzerinden ders bazında ihtiyaç duyulan güncellemeler yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (4):** Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.

## **Kanıtlar**

[\(4\)B.1.6.1.tutanak](#)

[\(4\)B.1.6.2.kurullar ve komisyonlar](#)

[\(4\)B.1.6.3.bologna](#)

[\(4\)B.1.6.4.ders izlenceleri](#)

[\(4\)B.1.6.5.Tarsus Üniversitesi'nin Genel Eğitim-Öğretim Politikaları](#)

[\(4\)B.1.6.6.mevzuat](#)

[\(4\)B.1.6.7.görev tanımları](#)

[\(4\)B.1.6.8.iş akış şeması](#)

[\(4\)B.1.6.9.diğer kurullar komisyonlar](#)

[\(4\)B.1.6.10.birim kalite komisyonu](#)

[\(4\)B.1.6.11.bologna bigi sistemi](#)

## **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Öğrencilerin derslere katılımını ve ilgisini artırmak için çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Bu yöntemler arasında video, film izleme, vaka çalışması yapma ve derse sektörden temsilci davet etme gibi etkileşimli ve uygulamalı öğrenme teknikleri bulunmaktadır. Ayrıca 2023 yılında üniversitemiz tarafından oluşturulan "[Yenilikçi Öğrenme Projesi](#)" kapsamında öğretim elemanlarımız gönüllü olarak yer almıştır. Yenilikçi Öğrenme Projesi kapsamında, Sağlık Kurumları İşletmeciliği programı tarafından öğrencilere yapay zeka destekli yazılım araçlarını kullanarak görsel ve video hazırlama eğitimi verilmiştir. Aynı zamanda programların web sayfalarında [gerçekleştirilen etkinlikler](#) sekmesi yer almaktadır. Öğrenciler gerek SHMYO gerekse kendi programlarıyla ilgili merak ettikleri soruların yanıtlarına, ilgili birimlerin web sayfalarında yer alan "Sıkça Sorulan Sorular" sekmesinden kolaylıkla ulaşmaktadır. SHMYO bünyesindeki engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek adına "[Tarsus Üniversitesi Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi](#)" bulunmaktadır. Dersle ilgili öğretim yöntem ve tekniklerinin yanı sıra sınavların güvenli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için "[Sınavda Uyulması Gereken Kurallar](#)" belirlenmiştir. Öğrencilerin derslere katılımını teşvik etmek amacıyla neler yapılabileceği ile ilgili toplantılar yapılmakta ve paydaşlarla istişarelerde bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (4):** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda başarıyla uygulanmaktadır.

## **Kanıtlar**

[\(4\)B.2.1.1.öğrenme yöntem ve teknikleri](#)

[\(4\)B.2.1.2.bölüm toplantı tutanakları](#)

[\(4\)B.2.1.3.yenilikçi öğrenme örnek](#)

[\(4\)B.2.1.4.yenilikçi öğrenme projesi](#)

[\(4\)B.2.1.5.etkinlikler](#)

[\(4\)B.2.1.6.tarsus üniversitesi engelli öğrencilere yönelik eğitim öğretim sınav uygulamaları yönergesi](#)

[\(4\)B.2.1.7.sınavda uyulması gereken kurallar](#)

## **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

SHMYO ölçme ve değerlendirme süreci, öğrenci odaklı olarak yürütülmektedir. Her programın müfredatında yer alan dersler için kendi içerik ve özelliklerine uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları belirlenmiştir. Bu uygulamalar arasında yıl içi değerlendirme ödevleri, vize ve final sınavları, kitap özetleri, slayt anlatımları, kısa sınavlar ve performans ödevleri gibi çeşitli yöntemler yer almaktadır. Aynı zamanda eğitim-öğretim dönemlerinin başında programlarda

okutulacak dersler ile ilgili [ders izlenceleri](#) programların web sayfalarında ilan edilerek öğrencilerle paylaşılmaktadır. Dönem sonunda her bölüm öğrencilerine bölüm memnuniyet anketleri hazırlanmakta ve öğrencilere uygulanmaktadır. Anket sonuçlarına göre bölümler düzenlemeler yapmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (4):** Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmakta ve uygulanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\(4\)B.2.2.1.ölçme değerlendirme örnekleri](#)

[\(4\)B.2.2.2 öğrenci anket sonuçları](#)

[\(4\)B.2.2.3.ders izlenceleri](#)

#### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

SHMYO’da öğrenci kabulü, muafiyet ve intibak işlemleri, uluslararası öğrenci başvuru aşamaları ve kurumlararası yatay geçiş esaslarına ilişkin usul ve esaslar, [Tarsus Üniversitesi tarafından kabul edilen mevzuata](#) uygun yürütülmektedir. İlgili mevzuat erişime açık bir şekilde yayınlanmıştır. Konuyla ilgili ön plana çıkan bazı mevzuat belgeleri [“Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”](#), [“Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi”](#), [“Önlisans ve Lisans Özel Öğrenci Yönergesi”](#), [“Önlisans ve Lisans Programlarına Uluslararası Öğrencilerin Başvuru Kabul ve Kayıt Yönergesi”](#), [“Erasmus+ Programı Öğrenci ve Personel Hareketliliği Çalışma Kurulu Esasları”](#) ile [“Kurumlararası Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri”](#) şeklindedir. Aynı zamanda öğrencilerin eğitimsel, mesleki, sosyal ve bireysel alanlardaki gelişim düzeylerinin artırılmasını sağlamak ve öğrencilerin problemlerine çözüm sunmak amacıyla öğretim elemanları danışman olarak atanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (3):** Programların genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dâhilinde uygulanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\(3\)B.2.3.1.danışman görevlendirme](#)

[\(3\)B.2.3.2.mevzuat](#)

[\(3\)B.2.3.3.önlisans lisans eğitim öğretim sınav yönetmeliği](#)

[\(3\)B.2.3.4.muafiyet intibak işlemleri yönergesi](#)

[\(3\)B.2.3.5.önlisans lisans özel öğrenci yönergesi](#)

[\(3\)B.2.3.5.önlisans lisans programlarına uluslararası öğrencilerin başvuru kabul ka  
vıt yönergesi](#)

[\(3\)B.2.3.6.erasmus programı öğrenci personel hareketliliği çalışma kurulu esasları](#)

[\(3\)B.2.3.7.kurumlararası yatay geçiş uygulama ilkeleri](#)

#### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

SHMYO genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar [Tarsus Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfası](#) üzerinden yayınlanmaktadır. Bu kapsamda merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışındaki [yatay geçiş](#), [yabancı uyruklu öğrenci sınavı \(YÖS\)](#), [çift ana dal programı Çift Anadal Programı \(ÇAP\)](#), [yan dal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler](#) tanımlanmıştır. Ayrıca üniversitemizde [ÇAP, Yan Dal](#) programları bulunmaktadır. Buna örnek olarak Sağlık Yönetimi Bölümü ile İlk ve Acil Yardım ve Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı ÇAP uygulamaları mevcuttur. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçlere uygun olarak yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\(3\)B.2.4.1.çift anadal karar](#)

[\(3\)B.2.4.2.diploma teslimi](#)

[\(3\)B.2.4.3.vatay geçiş](#)

[\(3\)B.2.4.4.yabancı uyruklu öğrenci sınavı](#)

[\(3\)B.2.4.5.çift anadal programı](#)

[\(3\)B.2.4.6.yandal öğrenci kabulü](#)

[\(3\)B.2.4.7.çap yandal](#)

#### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

SHMYO'nun öğrenme ortamı ve kaynakları derslikler, derslik donanımları, ders kitapları, çevrimiçi kaynaklar gibi unsurlar açısından uygun nitelik ve niceliktedir. Bu kaynaklar öğrencilerin [erişimine açıktır](#). Erişime ilişkin detaylar kütüphane [web sitesi üzerinden](#) öğrencilerle paylaşılmaktadır. Dönem başlarında, öğretim elemanları derslerde kullanacakları kaynakların üniversite kütüphanesinde bulunmaması durumunda, Kütüphane Daire Başkanlığı'nın web sayfasından talepte bulunabilmektedir. Üniversite kütüphanesinin güncel kaynaklarına erişimi artırmak için çaba gösterilmektedir. Ayrıca kütüphane web sayfasında katalog tarama ekranında yer alan "oturum aç" sekmesinde bulunan eser istek bölümünden talepler alınmaktadır. Talep edilen kaynaklar temin edilmektedir. Öğrenme ortam ve kaynaklarına ilişkin göstergeler [2020-2024 stratejik planında](#) tanımlanmış olup düzenli aralıklarla [izlenmektedir](#). Dersliklerde yüzyüze eğitim imkânlarının yanında çevrimiçi (müfredatın %30'u kadar) olarak da dersler yürütülmektedir. 6 Şubat'ta yaşanan deprem sonrasında dönem içerisinde çevrimiçi okuma atölyeleri ve webinarlar düzenlenerek, öğrencilerin eğitim süreci desteklenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi (3):** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\(3\)B.3.1.1.uzaktan eğitimle verilecek dersler](#)

[\(3\)B.3.1.2.etkinlik bildirim](#)

[\(3\)B.3.1.3.açık kurumsal arşiv](#)

[\(3\)B.3.1.4.kütüphane](#)

[\(3\)B.3.1.5.stratejik plan](#)

[\(3\)B.3.1.6.izleme raporu](#)

#### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

SHMYO bünyesinde yer alan programlarda öğrencinin akademik gelişimini takip eden, öğrencilere rehberlik eden, akademik sorularına cevap veren ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Bu hususta üniversitenin "[Önlisans ve Lisans Eğitimi Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)" bir rehber niteliğindedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi oldukça kolay olmakla birlikte çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Ayrıca, her bir öğretim elemanına ait, haftanın en az iki farklı günü ve iki farklı saatinde "öğrenci görüşme saatleri" uygulaması mevcuttur. Öğretim elemanının öğrenci ile görüşme yapacağı saatlerin yer aldığı tablo her öğretim elemanının kapısında asılıdır. Buna ek olarak her programda "[kariyer planlama](#)" dersi mevcuttur. Bu dersin

planlanması ve sürdürülmesi kariyer ve mezun ofisi koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir. KMO hizmetleri çerçevesinde [kariyer merkezi](#) hizmeti öğrencilerin faydalanması için ulaşılabilir. Üniversite bünyesinde [psikolojik danışmanlık](#) hizmetleri öğrencinin kullanımına sunulmaktadır. Bu hizmetlerle ilgili duyurular web sayfaları üzerinden yapılmaktadır. Hizmetlere çeşitli yöntemlerle erişim sağlanabilmektedir. Öğrencilere sunulan akademik hizmetlerin yanı sıra öğretim elemanlarının gelişimlerini sağlamak, motivasyon süreçlerine destek olmak, istek ve şikayetlerini öğrenmek amacıyla “**Motivasyon Dilek Ve İstek Değerlendirme Toplantısı**” yapılmıştır. Öğretim elemanlarının talepleri üzerine birtakım eğitimlerin düzenlenmesi planlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi (4):** Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

[\(4\)B.3.2.1.öğrenci görüşme saatleri](#)

[\(4\)B.3.2.2.kariyer planlama](#)

[\(4\)B.3.2.3.öğretim elemanları görüşme tutanağı](#)

[\(4\)B.3.2.4.önlisans lisans eğitimi akademik danışmanlık yönergesi](#)

[\(4\)B.3.2.5.kariyer planlama](#)

[\(4\)B.3.2.6.kariyer merkezi](#)

[\(4\)B.3.2.7.psikolojik danışmanlık](#)

#### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Üniversitenin [erişilebilirlik politikaları çerçevesinde](#) dezavantajlı gruplara yönelik uygulamalar yer almaktadır. Burada, Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birimi bulunmaktadır. Bu hususta “[Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birim Yönergesi](#)” ve “[Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi](#)” hazırlanmıştır. Bu çerçevede dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişiminde eşitlik, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilmektedir. Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte, geri bildirimler alınmakta, programlar özelinde [öğretim elemanları](#) bu konuların gözetimi ve izlenmesi sürecinde görevlendirilmektedir. 6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan deprem pek çok öğrencinin yaşamını ve öğrenim sürecini olumsuz etkilemiştir. Programlarda, anket uygulaması ve birebir telefon görüşmeleri ile öğrencilerin ihtiyaç tespiti yapılmıştır. Üniversitemiz dezavantajlı grupta yer alan öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamaları için burs imkanları sunmaktadır. [Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları](#) kapsamında SHMYO bünyesinde kısmi zamanlı öğrenciler çalışmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (3):** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

[\(3\)B.3.4.1.dezavantajlı gruplar anket durum değerlendirme](#)

[\(3\)B.3.4.2.burs imkanından yararlanacak öğrenci listesi](#)

[\(3\)B.3.4.3.kısmi zamanlı öğrenci çalışması](#)

[\(3\)B.3.4.4.erişilebilirlik politikaları çerçevesi](#)

[\(3\)B.3.4.5.engelli öğrenciler danışma koordinasyon birim yönergesi](#)

[\(3\)B.3.4.6.engelli öğrencilere yönelik eğitim öğretim sınav uygulamaları yönergesi](#)

### (3)B.3.4.7.komisyon engelli öğrenciler

### (3)B.3.4.8.kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma usul esasları

#### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Tarsus Üniversitesi [2020-2024 Stratejik Planında \(TAÜSP\)](#) temel değerler bildiriminde üniversitenin adalet, liyakat, istişare, şeffaflık ve etik değerlere bağlılık ilkelerine vurgu yapılmıştır. Tarsus Üniversitesi atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinde benimsediği felsefeyle hareket etmektedir. Kurumun tüm alanlar için belirlenmiş ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar alırken bu yönergeye başvurulmaktadır. . [Tarsus Üniversitesi Atama ve Yükseltme Yönergesi](#) revize edilmiştir. 01.06.2023 tarihli yayınlanan [Tarsus Üniversitesi Atama ve Yükseltme Yönergesi](#)'ne “*Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından en az bir yazarın bulunduğu makalelere %20 ek puan verilir.*” maddesi eklenmiştir (Bakınız sayfa 7). Programlarda yer alan derslere öğretim elemanları atanmaktadır. bu süreçte, . öncelikle programın bağlı olduğu birimdeki öğretim elemanları arasından dersin gerektirdiği yetkinlik ve uzmanlık alanları dikkate alınmaktadır. Daha sonra,bölüm başkanlığının teklifiyle ve ilgili birimin yönetim kurulu kararıyla ders görevlendirmeleri yapılmaktadır. Ders görevlendirmeleri, ilgili bölüm kurulu ve birim yönetim kurulunca karara bağlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (4):** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **Kanıtlar**

#### (4)B.4.1.1.ders görevlendirme

#### (4)B.4.1.2.tutanak

#### (4)B.4.1.3.2020 2024 stratejik planı

#### (4)B.4.1.4.tarsus üniversitesi atama yükseltme yönergesi

#### (4)B.4.1.5.2023 tarsus üniversitesi atama yükseltme yönergesi

#### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Akademik personelin performans değerlendirmesinin yapılması amacıyla [Akademik Bilgi Sistemi \(ABS\)](#) geliştirilmiştir. Öğretim elemanlarının bilimsel tüm çalışmalarının izlenmesi ve eksik kalan tarafların tespit edilerek öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi amaçlanmıştır. SHMYO öğretim elemanlarına öğretim yetkinlikleri ve gelişimleri açısından gerekli destek üniversitemiz tarafından verilmektedir. Bu kapsamda “[Uzaktan Eğitim Merkezi](#)” bünyesinde öğretim yetkinliklerine ilişkin “[eğiticilerin eğitimi dokümanları](#)”, “[öğretim elemanları için sınav uygulama rehberi](#)”, uzaktan eğitimde kullanılan “[Google Meet](#)” ve “[Google Classroom](#)” uygulamalarına ilişkin rehber ve dokümanlar, “[sınav hazırlama](#)”, “[not ayarlama](#)” gibi araçlar yer almaktadır. Aynı zamanda Bursa Uludağ Üniversitesi - Tarsus Üniversitesi işbirliğiyle Bursa Uludağ Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından “[Eğiticilerin Eğitimine Yolculuk Eğitimi](#)” düzenlenerek akademik personelin gelişimine katkı sağlanmıştır. Ayrıca, üniversitede yürütülmekte olan bir proje kapsamında, öğretim elemanlarına yönelik “[yenilikçi öğrenme uygulamaları](#)” ile ilgili bir eğitim düzenlenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi (3):** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar yapılmaktadır.



## Kanıtlar

[\(3\)B.4.2.1.öğretim vetkinlikleri ve gelişimi](#)

[\(3\)B.4.2.2.eğitim](#)

[\(3\)B.4.2.3.akademik bilgi sistemi](#)

[\(3\)B.4.2.4.uzaktan eğitim sistemi](#)

[\(3\)B.4.2.5.eğiticilerin eğitimi dokümanları](#)

[\(3\)B.4.2.6.öğretim elemanları sınav uygulama rehberi](#)

[\(3\)B.4.2.7.google meet google classroom uygulamalarına ilişkin rehber dokümanlar](#)

[\(3\)B.4.2.8.sınav hazırlama not avarlama](#)

[\(3\)B.4.2.9.yenilikçi öğrenme uygulamaları ilgili eğitim](#)

## PUKÖ Tablosu

PLANLA	UYGULA	KONTROL ET	ÖNLEM AL	İyileştirme Önerisi
Öğrencilerin derse katılımı ve iş yükü ile eşdeğerliği ile ilgili öğretim yöntemleri planlanmıştır.	Öğrencilere vaka çalışma incelemesi yaptırılarak, araştırma ve geliştirme yeteneklerini arttırmaları sağlanmıştır.	Öğrencilerin derse katılımları ve sınavlarda uygulanan yöntemler değerlendirilmiştir.		
İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılarda müfredatlarda değişiklik yapılması planlanmıştır.	Ders içerikleri ve müfredatında değişiklikler yapılmıştır.	Ders içerikleri ve müfredatlarında yapılan değişiklikler ile ilgili bölüm Kurul kararları alınmıştır.	Bölüm kurul kararları müdürlüğe bildirilmiştir.	
Öğrencilerin eğitimsel, mesleki, sosyal ve bireysel alanlardaki gelişim düzeylerinin artırılması planlanmıştır.	-Öğrencilerin gelişim düzeylerinin artırılmasını sağlamak amacıyla her öğretim elemanı öğrenci görüşme saati belirlemiştir. -Aynı zamanda kariyer planlama dersi de aktif olarak yürütülmüştür.	-Öğrenci görüşme saatleri öğretim elemanı ofis kapılarına asılmıştır. Aynı zamanda web sitesinde de yayınlanmıştır. -Kariyer planlama dersinin işleyiş takibinin yapılabilmesi için dönem sonunda ders dosyaları hazırlanmıştır.		
Ders dağılımları ile ilgili planlamalar yapılmış.	Bölüm toplantıları yapılarak eşit ders dağılımları yapılmıştır.	Yapılan ders dağılımları müdürlük		

		tarafından kontrol edilmesi amacıyla bölüm kurul kararları ile birlikte müdürlüğe bildirilmiştir.		
Bologna bilgi paketlerinin programlardaki uygunluğunun değerlendirilmesi için planlamalar yapılmıştır.	Ders içerikleri ve ders yükleri bologna bilgi paketleri ile birlikte eşleştirilerek gerekli düzenlemeler yapılmıştır.			
Öğretim elemanlarının motivasyonları için yapılan anket sonuçlarına göre talep edilen eğitimlerin düzenlenmesi planlanmıştır.				

### 3. Araştırma Geliştirme

#### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

##### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Tarsus Üniversitesinin [Proje Ofisi](#), [Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonları](#) kaynaklar ve yapılar, yüksekokulun araştırma süreçlerinin yürütülmesi aşamasında yararlanılmaktadır. Ayrıca üçer aylık periyotlarda yapılan çalışmalar [faaliyet raporları](#) ile takip edilmektedir. Programlar bünyesinde her yıl gelecek döneme ait yayın hedefleri belirlenmesi için bölüm toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca [Akademik Teşvik Yönetmeliği](#) kapsamında [Birim ve Bölüm Akademik Teşvik Uygulama ve İnceleme Komisyonu](#) oluşturulmuş olup, Yönetmelik kapsamında araştırmanın nitelik ve niceliği incelenerek değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmeler bir üst komisyon tarafından da incelenerek [teşvik almaya hak kazanan öğretim elemanları](#) belirlenmektedir. Böylece öğretim elemanlarının araştırmacı nitelikleri gelişmesine katkı sağlanmaktadır.

Birimimiz öğrencilerinin de araştırma süreçlerine katılımını sağlamak ve teşvik etmek üzere, bilgilendirme toplantıları yapılmakta, öğrencilerimizin TÜBİTAK projelerinden faydalanabilmeleri üzerine çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda, TÜBİTAK 2209 öğrenci projelerine başvurular yapılmış ve kabul alan projelerimiz olmuştur. Üniversitemiz Senatosu ayrıca 2209 projelerine başvuruları teşvik etmek için Senato Kabul Tarihi ve Sayısı sırasıyla 01.06.2023 ve 06-2023/30 olan [“Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi”](#)nde bulunan “Değerlendirmede dikkate alınan faaliyetler ve puanları” tablosuna “TÜBİTAK 2209-A, 2209-B projelerinde danışman” maddesini eklemiştir.

## Kanıtlar

[\(4\)C.1.1.1. 2023 yılı akademik tesvik desteklenecek birim ogretim elemanlari](#)

[\(3\)C.1.1.2. birim ogrenci projeleri TUBITAK 2209](#)

[\(4\)C.1.1.3. ogretim uyeligine yukseltilme ve atanma olcutleri TUBITAK 2209](#)

[\(4\)C.1.1.4. birim eylem plani](#)

**Olgunluk Düzeyi (4):** Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Üniversitemiz stratejik planında " Bilimsel araştırmalarda dış kaynak desteklerinin sayısını ve çeşitliliğini artırmak" hedefi çerçevesinde, birimimiz akademik personelleri TÜBİTAK destekli projelerde Erasmus KA171 projesi ya da Bilim ve Teknolojide Avrupa İşbirliği (COST) gibi yurt dışı finansal destekli araştırmalar yürütmekte, bu faaliyetlerin bir çıktısı olarak akademik yayınlar üretilmektedir. Bu kapsamda ayrıca 2219 Tübitak Yurt Dışı Araştırma Bursu desteği alan akademik personellerimiz bulunmaktadır. Birimimizde öğrencilere yönelik projeler de desteklenmekte, öğrencilerimizin araştırma projeleri akademisyenlerimiz tarafından koordine edilmektedir. Tüm bu yurtiçi yurtdışı araştırma etkinliklerine ilişkin detaylar aşağıdaki gibidir:

Dr. Öğr. Üyesi Ömür ACET'in "TÜBİTAK 220N178" numaralı ve "Peptid Biyopolimerik Nanomalzemeler: Sentezi, İşlevselleştirilmesi, Karakterizasyonu ve Kanser Hücrelerine Girebilen Sistemler Olarak Değerlendirilmesi" projesi sonuçlanmıştır.

Dr. Öğr. Üyesi Ömür ACET'in "TÜBİTAK 220N178" numaralı ve "Peptid Biyopolimerik Nanomalzemeler: Sentezi, İşlevselleştirilmesi, Karakterizasyonu ve Kanser Hücrelerine Girebilen Sistemler Olarak Değerlendirilmesi" konulu proje çalışmalarını yapmak üzere 01.03.2023-18.05.2023 tarihleri arasında Aksaray Üniversitesi Bilimsel ve Teknolojik Uygulama ve Araştırma Merkezinde görevlendirilmesi yapılmıştır.

Dr. Öğr. Üyesi Ş. Pınar ŞENOL 122S479 kodlu TÜBİTAK 1001 projesinde araştırmacı olarak çalışmaya devam etmektedir.

Dr. Öğr. Üyesi Fatma Banu Beyaz Sipahi CA21140 kodlu "Interception of oral cancer development" başlıklı aksiyonda yönetim komitesinde Tarsus Üniversitesi adına üyeliği bulunmakta ve böylece hocamızın akademik çalışmaları çoklu işbirliği ile sürmektedir.

Dr. Öğr. Üyesi Ömür ACET'in CA 18216 kodlu "Network for Research in Vascular Ageing" başlıklı aksiyonda yönetim komitesinde Tarsus Üniversitesi adına üyeliği bulunmakta ve böylece hocamızın akademik çalışmaları çoklu işbirliği ile sürmektedir.

Dr. Öğr. Üyesi Ömür ACET Erasmus KA171 projesi kapsamında Belarus Ulusal Bilimler Akademisi Biyofizik ve Hücre Mühendisliği Enstitüsü'nde 17 Ocak - 1 Şubat 2023, 04.07.2023-17.07.2023 tarihleri aralığında görevlendirilmiştir.

Dr. Öğr. Üyesi Ömür ACET , Erasmus+ KA 171 ders verme hareketliliği kapsamında, Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi bünyesinde 11.06.2023-23.06.2023 tarihleri arasında görevlendirilmiştir.

Dr. Öğr. Üyesi Ömür ACET proje ortağı olarak başvurduğu Erasmus KA171 projesi kapsamında, Yeni Zelanda, Belarus, Kırgızistan ülkeleri arasında başvuru alan proje kapsamında 3 ülke ile de kabul almıştır.

Dr. Öğr. Üyesi Ömür ACET TÜBİTAK 2219 Yurt Dışı Araştırma Bursu almaya hak kazanmıştır bu kapsamda 1 yıl boyunca çalışmalarına yurtdışında devam etmektedir.

Dr. Öğr. Üyesi Ş. Pınar ŞENOL TÜBİTAK 2219 Yurt Dışı Araştırma Bursu almaya hak kazanmıştır ve bu kapsamda 1 yıl boyunca çalışmalarına yurtdışında devam etmiştir.

Öğr. Gör. Şeymanur EFENDİOĞLU TÜBİTAK-2209 kapsamında çocuk gelişimi öğrencilerinin “Müzikli Oyunların Okul Öncesi Çocukların Matematik Becerilerine Etkileri” başlıklı proje başvurusuna danışmanlık yapmıştır.

Öğr. Gör. Hakan YÖNDEN TÜBİTAK-2209 kapsamında Yapay Zekâ Destekli Uluslararası Hasta Kayıt Sekreterliği İstihdamı İçin Promt Mühendisliği Ve Yapay Zekâ Farkındalık Eğitim Projesi destek ve kabul almıştır.

Öğr. Gör. Kübra YALABUK TÜBİTAK-2209 kapsamında “Deprem Deneyimi Yaşamış Üniversite Öğrencilerinin Psikolojik Sağlık ve Stresle Başa Çıkma Biçimleri Arasındaki İlişkinin İncelenmesi” başlıklı projeye başvuru yapılmıştır ve değerlendirme süreci devam etmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: (4)** Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeli gözeterek yönetmektedir.

### **Kanıtlar**

[\(4\)C.1.2.1. TUBITAK proje sonuc](#)

[\(4\)C.1.2.2. TUBITAK proje görevlendirme](#)

[\(4\)C.1.2.3. TUBITAK proje 1001](#)

[\(4\)C.1.2.4.COST proje BS](#)

[\(4\)C.1.2.5. COST proje OA](#)

[\(4\)C.1.2.6. erasmus görevlendirme KA171](#)

[\(4\)C.1.2.7. erasmus KA171 proje kabul](#)

[\(4\)C.1.2.8. erasmus görevlendirme KA171](#)

[\(4\)C.1.2.9. TUBITAK proje 2219 OA](#)

[\(4\)C.1.2.10. TUBITAK proje 2219 SPS](#)

[\(4\)C.1.2.11. TUBITAK 2209a kazananlar liste BS](#)

[\(4\)C.1.2.12. TUBITAK 2209a kazananlar liste HY](#)

[\(3\)C.1.2.13 TUBITAK proje 2209 KY](#)

### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Yükseköğretim kurumlarımızın öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini artıracak kongre, kurs, atölyeler gibi faaliyetlere katılımlarını desteklemeye yönelik bir yaklaşıma sahiptir. Öğretim elemanlarımızın araştırma faaliyetlerini sürdürebilmeleri için gerekli görevlendirme/izinler verilmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren [Proje Ofisi](#) ise sürekli biçimde gerek akademik personele gerekse öğrencilere yönelik olarak farklı proje desteklerine ilişkin proje hazırlama ve yazma eğitimleri vermektedir.

#### **Kanıtlar**

[\(4\)C.2.1.1.TUBITAK 2219 araştırma izni SPS](#)

[\(4\)C.2.1.2. TUBITAK 2219 araştırma izni OA](#)

[\(4\) C.2.1.3. TUBITAK 2218 araştırma izni EA](#)

#### **C.2.2.3 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

Uluslararası işbirliklerinin artırılması adına, programlar bazında planlama çalışmaları devam etmektedir. 2023 yılı içerisinde konuya ilişkin aşağıda belirtilen üç faaliyet gerçekleştirilmiştir:

Sağlık Kurumları İşletmeciliği programı öğretim üyesi olan Dr. Öğr. Üyesi Fatma Banu Beyaz Sipahi COST Aksiyonu kapsamında araştırma etkinliklerine katılmıştır.

Eczane hizmetleri bölümü öğretim üyesi olan Dr. Öğretim Üyesi Ömür Acet, COST Aksiyonu kapsamında araştırma etkinliklerine katılmıştır.

Tıbbi Sekreterlik ve Dökümantasyon programı ile Romanya Universitatea Lucian Blaga din Sibiu Üniversitesi arasında Erasmus KA131 anlaşması yapılmıştır.

#### **Kanıtlar**

[\(4\)C.2.2.1.COST proje ortaklığı BS](#)

[\(4\)C.2.2.2.COST proje ortaklığı OA](#)

[\(4\)C.2.2.3.erasmus anlaşması KA 131](#)

**Olgunluk Düzeyi: (4)** Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

#### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Birim araştırma ve geliştirme kültürünü geliştirmek amacıyla, [Tarsus Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı](#)'ndaki kriterler dikkate alınmış ve ölçülebilir kriterler üzerinden sürekli izleme faaliyetinde bulunmuştur. Bu kapsamda üçer aylık periyotlar ile öğretim elemanlarının yayın ve proje bilgileri toplanmakta ve Eylem Planını hazırlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi (4):** Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\(4\) C.3.1.1. kurum stratejik planı 2020-2024](#)

[\(4\) C.3.1.2. birim eylem planı](#)

#### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

Üniversitemiz stratejik planına uyumlu bir şekilde [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca](#) öğretim elemanlarının faaliyetine ilişkin bilgiler periyodik olarak toplanmaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının sunduğu bilgiler toplanmakta ve üst birime iletilmektedir. Akademik personelin performansı, periyodik olarak talep edilen

performans tabloları ile takip edilmektedir. Bu tablolar ile hedeflenen yayın sayısı ile gerçekleşen sayıların kıyaslanmasının mümkün olması sağlanmaktadır. Böylece [öğretim elemanı faaliyetleri](#) periyodik olarak değerlendirilmektedir.

Ayrıca her sene öğretim elemanlarının yıl boyu yaptıkları araştırma faaliyetleri ile ilgili olarak [Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu birim ve bölüm akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonuna](#) başvurular sunulmakta ve seçilmiş komisyon tarafından değerlendirilmesi yapılmaktadır.

**Kanıtlar:**

[\(4\)C.3.2.1.birim ve bolum akademik tesvik basvuru ve inceleme komisyonu gorevle ndirme tutanagi](#)

[\(4\)C.3.2.2. birim akademik ve tesvik inceleme komisyonu tutanagi](#)

[\(4\)C.3.2.3. bolum akademik tesvik basvuru ve inceleme komisyon tutanaklari](#)

**Olgunluk Düzeyi: (4)** Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

**PUKÖ Tablosu**

PLANLA	UYGULA	KONTROL ET	ÖNLEM AL	İyileştirme Önerisi
TÜBİTAK-2209 projeleri hakkında birim ve bölüm bazında bilgilendirme toplantıları yapılarak başvurular planlanmıştır.	TÜBİTAK-2209 projelerine her programdan en az bir öğretim elemanı danışmanlığı ile başvurular yapılmıştır.	Birim bünyesinde TÜBİTAK-2209 projesine başvuran ya da başvurusu kabul olan öğrenciler ile danışmanları belirlenmiştir.	TÜBİTAK-2209 projelerine başvuruyu artırmak için üniversite senatosu tarafından Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi'ne TÜBİTAK 2209-A, 2209-B projelerinde danışmanlık puanı verilmesi yönünde madde eklenmiştir.	

Birimimizde uluslararasılaşma açısından bilgilendirmeler düzenli olarak yapılmıştır.	Birimimiz bünyesinde yurt dışında farklı üniversitelerle Erasmus anlaşmaları yapılması üzerine yazışmalar yapılmıştır.	Birimimiz bünyesinde yurt dışında farklı üniversitelerle Erasmus anlaşmaları yapılmış ve çıktı olarak gerek eğitim-öğretim gerekse araştırmaya yönelik faaliyetler elde edilmiştir.		
Birimimiz öğretim elemanlarının olası yurtdışı araştırma faaliyetlerini sürdürebilmesi için araştırma süresi boyunca birim ve programdaki iş yükünün yönetimi planlanmıştır.	Birimimiz öğretim elemanları TÜBİTAK bursiyer olarak ve araştırma yapmak üzere yurt dışına görevlendirilmişlerdir.			
Birimimiz bünyesindeki tüm bölümler bir sonraki sene düzenlenecek olan Teknofest yarışmasına katılmak için plan yapmıştır.				

## 4. Toplumsal Katkı

### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemiz, 2022 yılında güncellenen “Toplumsal Katkı Politikası” çerçevesinde toplumsal katkı çalışmaları planlanmakta ve sürecin yönetimi ile organizasyonu takip edilmektedir. Birimimiz tarafından gerçekleştirilen değerlendirme toplantılarında, toplumsal katkıya yönelik çalışmaların planlanması, sürecin yönetimi ve değerlendirilmesine yönelik gündem maddelerine odaklanılmaktadır. (Kaynak 1). Sürecin sistemli takibinin yapılabilmesi adına Üniversitemizin de organizasyon süreçlerinde aktif kullandığı PÜKO döngüsü izlenmektedir. Toplumsal katkı projeleri yürütülmesi sürecinde bölüm kurulu görüşmeleri yapılmakta olup; kararlar kayıt altına alınmaktadır. Buna ek olarak toplumsal katkı alanındaki faaliyetler kurumlardan gelen talepler doğrultusunda planlanmaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülmekte olan toplumsal faaliyetlerin Üniversitemiz “Strateji Geliştirme Planına” uyumlu olmasına dikkat edilmiştir [2020-2024 Stratejik Planında \(TAÜSP\)](#). Toplumsal katkı faaliyetlerinin yönetimi, özel ve kamu sektörleriyle kurulan işbirlikleri, ikili görüşmeler, kurum ziyaretleri ve resmi süreçleri barındıran bir süreç içermektedir. Yapılan görüşme ve ziyaretlerin toplumsal katkı etkinliklerinin artırılması ve çeşitlendirilmesinde yarar sağladığı düşünülmektedir.

Üniversitemizin toplumsal katkı faaliyetleri; webinar etkinlikleri, öğrencilerin ve öğrenci topluluklarının düzenlemiş olduğu faaliyetler, sosyal sorumluluk çalışmaları, bilgilendirme seminerleri ve projeler alanlarında gerçekleşmiştir. Bu kapsamda birimiz tarafından gerçekleştirilen önemli faaliyetler aşağıda verilmiştir.

Toplumsal olarak yaşanan olaylara farkındalık kazandırmak ve toplumsal etkileşimi artırmak adına dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir. 17 Kasım “Dünya Prematüre Günü” dezavantajlı gruplara yönelik yapılan faaliyetlere örnek teşkil etmektedir. Çocuk Gelişimi Programı tarafından düzenlenen etkinlikte, dünyaya prematüre olarak gelenlerin yaşadıklarına dikkat çekmek, durumun bilinirliğini arttırmak dolayısıyla, toplumsal farkındalığı geliştirmek amaçlanmıştır. Program öğrencilerinin etkinlik kapsamında hazırladıkları tema ile ilişkili olan mor rengin hakim olduğu sanatsal eserler üniversitemiz fuaye alanında düzenlenen resim sergisinde sergilenmiştir. Etkinliğin sonunda ziyaretçilerden ve olumlu geri bildirimler alınmıştır. Çalışma sonucunda konunun bilinirliğini artırmak ve farkındalık oluşturmak amacına ulaşılmıştır. Etkinlikte görev alan öğretim elemanlarına ve öğrencilere teşekkür edilmiş ve gelecek dönemlerdeki faaliyetler planlanırken dikkat edilmesi gereken noktalar ve giderilmesi gereken eksiklikler hakkında görüşülmüştür.

Çocuk Gelişimi Programı tarafından “3 Aralık Dünya Engelliler Günü” kapsamında toplumda özel gereksinimli birey olma durumunu, özel gereksinimli bireylerin ve ailelerinin karşılaştığı zorlukları ve özel gereksinimli çocuklar ile ilgili toplumsal bilgi düzeyini artırmak ve farkındalık oluşturmak amacıyla etkinlik düzenlenmiştir. Özel gereksinimli öğrencilerin eğitim kurumunda gerçekleştirilen etkinlikte çocukların gelişimsel seviyelerine uygun, keyif alabilecekleri etkinlikler düzenlenmiştir. Çocuk gelişimi programı öğrencileri ve özel eğitim öğretmenleri etkinlik boyunca özel gereksinimli çocuklara rehberlik etmişlerdir. Etkinliğin tamamlanmasının ardından program öğrencilerinden ve özel eğitim öğretmenlerin olumlu geri dönüşler alınmıştır. Dezavantajlı gruplar ile ilgili faaliyetlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi program öğrencileri açısından farklı gruplarla etkileşimde bulunmaları ve özel gereksinimli bireyler hakkında duyarlılık geliştirmeleri açısından faydalı bulunmuştur. Etkinlik bitiminde yapılan değerlendirme toplantısında çalışmayı gerçekleştirilen öğretim elemanlarına teşekkür edilmiştir. Bununla birlikte toplumsal faaliyet ile ilgili daha etkili hangi uygulamalara ihtiyaç duyulduğu konusu gündeme getirilmiştir. Gelecek dönemde planlanacak çalışmalarda dikkate alınması gereken hususlar olarak not edilmiştir.

Toplumsal bilinç ve yaşanan olaylara duyarlılığı artırmak amacıyla Çocuk Gelişimi Programı tarafından depremzede çocuklar ve ailelerine yönelik çocuk şenliği düzenlenmiştir. Etkinlik sonunda katılımcılardan olumlu geri dönüşler alınmıştır. Şenlik kapsamında düzenlenen etkinlikler ve oyunlara katılan çocukların ve ailelerinin olumlu yaşantılar kazanmaları sağlanmıştır. Etkinliğin psikososyal açıdan iyileştirici etki yarattığı düşünülmektedir. Tamamlanan etkinliğin ardından, yapılan görüşmelerde toplumsal katkı özelinde gerçekleştirilen faaliyetlerin bireyler üzerindeki olumlu etkisi vurgulanmış, gelecek dönemlerde de planlanması hedeflenen etkinliklerin nasıl daha fazla geliştirilebileceğine dair görüşler paylaşılmıştır. Faaliyetin yürütülmesinde görev alan öğretim elemanlarına teşekkür edilmiştir.

Birimimiz tarafından yapılan faaliyetler, üniversitemizin sosyal medya hesapları ve web sayfalarında yayınlanarak toplumda farkındalık ve öğrencilerimize motivasyon oluşturulmasına katkı sağlamaktadır. Etkinlik süresince, birimiz öğretim elemanları ve başta Rektörümüz Prof. Dr. Orhan Aydın olmak üzere üst düzey yöneticiler, öğrencilere destek olmak amacıyla etkinlik alanlarını ziyaret etmektedir.



Üniversitemiz ve özel sektör arasındaki işbirliği kapsamında kurumlar arasında [görüşme ve ziyaretler](#) gerçekleştirilmiştir. Bu görüşmelerin ardından, toplumsal çevre sorunlarına dikkat çekmek ve çevre koruma bilincini geliştirmek amacıyla artık materyal kullanımı ve geri dönüşüm temalı sanat sergisi planlanmıştır. Sergi hazırlıkları kasım ve aralık aylarında devam etmiştir. "[Dönüşümsel Sanat, Sanata Dönüşüm Sergisi](#)" hazırlık çalışmaları ocak ayında tamamlanmıştır. Sergi sonunda ortaya çıkan çalışmaların, yeni inşa edilecek olan SHMYO binasının duvarlarına asılarak öğrencilerin motivasyonunu artırmayı ve farkındalık oluşturmayı planlıyoruz.

Aynı şekilde Çocuk Gelişimi programı öğretim elemanları tarafından topluma katkı çalışmaları kapsamında Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı Okul öncesi eğitim kurumunda [aile eğitim semineri](#) verilmiştir.

Tarsus Kaymakamlığı tarafından yürütülmekte olan "100. Yılda Gönül Köprüsü Projesi" kapsamında Çocuk Gelişimi Programı öğrencileri ve öğretim elemanları köy okullarındaki akıl zeka oyunlarının öğretiminde gönüllü eğitmen olarak destekte bulunmuşlardır

Cumhuriyetimizin 100. yılında sahip olduğumuz değerlerin hatırlamak ve toplumsal bir bilinç oluşturmak adına Çocuk Gelişimi programı tarafından Tarsus İlçe Halk Kütüphanesinde "[Cumhuriyetin Çocukları Okuyor](#)" temalı kitap okuma etkinliği düzenlenmiştir. Etkinlik kapsamında 40'tan fazla kitap incelenmiştir.

Çocuk Gelişimi programı tarafından ceza infaz kurumundan gelen talep doğrultusunda çocuk gelişimi ile ilgili tutuklu ve hükümlü ebeveynlere seminer verilmesi hususunda resmi yazışmalar tamamlanarak 2024 bahar aylarında gerçekleşmesi planlanmıştır.

Birimimiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler, üniversitemizin stratejik amaçları ile bağlantılı toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine örnek teşkil etmektedir. Bunun yanı sıra yapılan faaliyetlerin ardından katılımcılardan geri bildirim alınarak toplumsal katkı süreçlerinin yönetimindeki eksiklikler giderilmeye çalışılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi: (3)** Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\(3\)D.1.1.1.değerlendirme toplantısı SHMYO](#)

[\(3\)D.1.1.2.dünya prematürelere günü](#)

[\(3\)D.1.1.3. dünya engelliler günü](#)

[\(3\)D.1.1.4.bölüm toplantı senlik hakkında](#)

[\(3\)D.1.1.5.geri dönüşüm projesi](#)

[\(3\)D.1.1.6.gönül köprüsü projesi](#)

[\(3\)D.1.1.7. cumhuriyet kitap okuma](#)

[\(3\) D.1.1.8.resmi yazışmalar](#)

### **D.1.2. Kaynaklar**

Bütün programlarımız toplumsal katkı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerde ‘‘Etkinlik Bildirim Formu’’ ile birimimiz aracılığıyla ilgili birimlere iletilmektedir. Etkinlikler için gerekli mekan, afiş ve ekipman üniversite öz kaynakları ile karşılanmaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları çeşitli toplumsal katkı projelerinde düzenleyici, katılımcı veya eğitmen olarak yer almaktadır. Bu bağlamda düzenlenen faaliyetlerde üniversitemiz fiziki ve teknik kaynaklarından yararlanılmaktadır. İlk ve Acil Yardım, Çocuk Gelişimi ve Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programları kamu, ve özel sektör alanlarında çalışan uzmanlarla bilgilendirme seminerleri gerçekleştirmiştir.

Öğr. Gör. Bağdagül Sarıdaş tarafından MEB okul öncesi eğitim kurumunda düzenlenen aile eğitimi için ulaşım üniversitemiz tarafından sağlanmıştır. İlk ve Acil Yardım öğretim elemanları ve İlk ve Acil Yardım Öğrenci Topluluğu tarafından düzenlenen faaliyetlerde SHMYO’ nun fiziki ve teknik kaynaklarından yararlanılmaktadır. Seminer faaliyetleri kapsamında Üniversitemizin fiziki ve teknik kaynaklarından yararlanılmaktadır.

[‘‘Cumhuriyetin Çocukları Okuyor’’](#) ve ‘‘100. Yılda Gönül Köprüsü Projesi’’ gibi projeler ve etkinlikler, öğrencilerimizin gönüllü katılımı ve dış kaynakların desteği ile ortaklaşa gerçekleştirilmiştir. Bu projeler kapsamında, Tarsus İlçe Halk Kütüphanesinden ve Tarsus Üniversitesi Kütüphanesinden toplamda 40’dan fazla kitap kaynak olarak kullanılmıştır.

Çocuk Gelişimi Programı çevresel sorunlara dikkat çeken artık materyal kullanımı ve geri dönüşüm temalı [‘‘Dönüşümsel Sanat, Sanata Dönüşüm Sergisi’’](#) ilgili bağlamda Üniversitemizin öz kaynaklarının kullanımına örnek teşkil etmektedir. Faaliyet kapsamında, Üniversitemiz fuaye alanı sergi için düzenlenmiştir. Sanatsal ürünlerin sergilenmesi için üniversitemiz şövale temininde bulunmuştur. Eczane Hizmetleri Programı öğretim üyelerinin desteği alınarak atık ilaçlar ve ilaç kutuları temin edilmiştir. Aynı şekilde üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencilerinin desteğiyle plastik kapak ve şişe gibi geri dönüşümsel materyaller ve doğal atık materyaller bir araya getirilerek sanatsal ürünlerin yapımında kaynak olarak kullanılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi: (3)** Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

#### **Kanıtlar**

[\(3\)D.1.2.1.bilgilendirme seminerleri](#)

[\(3\)D.1.2.2.arac tahsisi](#)

[\(3\)D.1.2.3.arac talebi](#)

[\(3\)D.1.2.4.iay paramedik günü](#)

[\(3\)D.1.2.5.sanat sergisi](#)

### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Üniversitemizin hassasiyet ve gayretle yürütmekte olduğu toplumsal katkı politikası kapsamında gerçekleştirilen alt sistemlerin tanımlanması ve toplumsal katkı performansının

izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik performans göstergeleri izlenmektedir. Yüksekokulumuz tarafından istenen performans göstergelerine ilişkin bilgiler, bölümler bazında düzenlenerek müdürlüğümüze iletilmekte ve izlenmektedir.

### Kanıtlar

#### (3)D.2.1.1.değerlendirme toplantısı SHMYO

**Olgunluk Düzeyi: (3)** Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### PUKÖ Tablosu

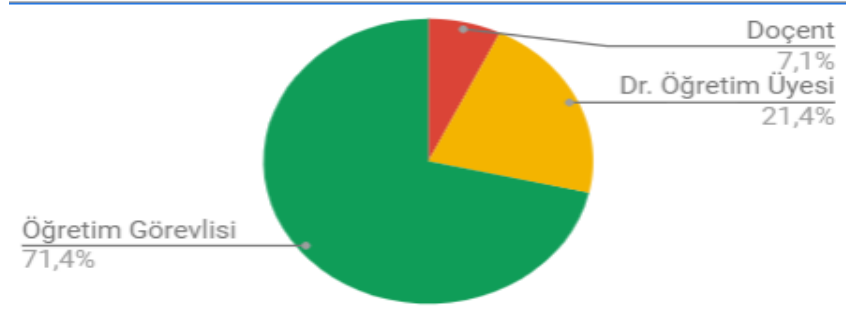
PLANLA	UYGULA	KONTROL ET	ÖNLEM AL	İyileştirme Önerisi
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik ve Sağlık Kurumları İşletmeciliği öğrencileri ile sektör çalışanları bir araya gelerek bilgilendirme seminerleri düzenlenmiştir.			
Özel gereksinimli öğrencilere yönelik materyal geliştirme projesi için Tarsus Zübeyde Hanım Uygulamalı Özel Eğitim Okulu idarecileri ile planlama yapılmıştır.				
	Depremzede çocuklar ve ailelerine yönelik 23 Nisan kutlama programı ve çocuk şenliği gerçekleştirilmiştir.			
	Çocuk Gelişimi Programı öğrencileri okuma atölyesi gerçekleştirmiştir.			
	Dünya Prematüre Günü farkındalık sergisi			

	yapılmıştır.			
Çevreyi koruma-geri dönüşüm sanat sergisi planlanmıştır.				
	Özel gereksinimli çocuklara yönelik Dünya Engelliler Günü etkinliği düzenlenmiştir.			
	Akademisyenlerimiz tarafından MEB bünyesindeki Adile Onbaşı Anaokulunda aile eğitimi verilmiştir.			
Ceza infaz kurumunda çocuk gelişimi semineri verilmesi ile ilgili yazışmalar tamamlanmıştır. 2024 yılı için planlama yapılmıştır.				

## 5. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Performans Göstergeleri

### 5.1. Akademik Personel Sayısı (Değerlendirme yıl sonu itibariyle)

UNVAN	SAYI
Profesör	0
Doçent	1
Dr. Öğretim Üyesi	3
Öğretim Görevlisi	10
Araştırma Görevlisi	0
Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	4
Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	14



## 5.2. Öğrenci Sayıları (Değerlendirme yıl sonu itibariyle)

ÖĞRENCİ SAYILARI			
SINIF	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	56	199	255
2	88	243	331
2+	4	4	8
<b>TOPLAM</b>	<b>148</b>	<b>446</b>	<b>594</b>



### 5.3. Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planında Yer Alan Fakülte ile İlgili Amaçlar, Hedefler ve Göstergeler

Amaç	Hedef	Gösterge	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A1. Eğitim - öğretimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek	H1.1. Program müfredatlarını, yenilik ve gelişmeler doğrultusunda çağın gerekliliklerini, insanın ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellemek	PG1.1.1 Müfredat geliştirme konusunda paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	4	11		
		PG1.1.2 Müfredatı güncellenen program sayısı	3	4		
		PG1.1.3 Akredite olan program sayısı	0	0		
	H1.2. Ders süreçlerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde düzenlemek	PG1.2.2 Öğrenci devamsızlık oranı	0	%8,54		
		PG1.2.3 Öğretim elemanı değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (%)		%85,2		
		PG1.2.4 Öğretim elemanları için eğitim becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	1	0		

		PG1.2.5 Eğitim becerilerini geliştirme eğitimi alan öğretim elemanı sayısı	1	4		
--	--	----------------------------------------------------------------------------	---	---	--	--

Amaç	Hedef	Gösterge	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A1. Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek	H1.5. Nitelikli öğrenciler tarafından tercih edilen lisans program sayısını artırmak	PG1.5.1 Yabancı dilde eğitim veren lisans programı sayısı	0	0		
		PG1.5.2 Öğrenci alan lisans programı sayısı	0	0		
		PG1.5.3 Lisans programlarına giriş sıralamalarının ortalaması*(.000)	0	0		
A2. Özgün değer katan bilimsel araştırma	H2.1. Plan dönemi sonuna kadar öğretim üyesi başına düşen nitelikli yayın sayısını %3 artırmak	PG2.1.1 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerindeki dergilerde basılan makale ve derleme sayısı	11	12		

ların niteliğini ve niceliğini artırmak	PG2.1.2 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indeksleri dışındaki dergilerde basılan makale ve derleme sayısı	5	8		
-----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	--	--

Amaç	Hedef	Gösterge	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A2. Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak	H2.1. Plan dönemi sonuna kadar öğretim üyesi başına düşen nitelikli yayın sayısını %3 artırmak	PG2.1.3 Bilimsel yayın puanı (Açıklama : *PG2.1.1. numaralı göstergede verilen her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranı)	6,45	6,79		
		PG2.1.4 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerindeki	153	174		



		dergilerden yapılan atıf sayısı				
		PG2.1.5 Öğretim üyesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indeksleri dışındaki dergilerden yapılan atıf sayısı	31	181		

Amaç	Hedef	Gösterge	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A2. Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve	H2.2. Bilimsel araştırmalarda dış kaynak desteklerinin sayısını ve çeşitliliğini artırmak	PG2.2.1 Üniversite dışında (TÜBİTAK, AB programları, Kalkınma Ajansları vb. tarafından) desteklenen proje sayısı	3	4		
		PG2.2.2 Üniversite dışında (TÜBİTAK, AB programları, Kalkınma Ajansları vb. tarafından) desteklenen projelerin toplam bütçesi	0	4300		

niceliğini artırmak	H2.4. Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılımlarını artırmak	PG2.4.1 Yurt dışı araştırma faaliyetlerine (konferans, eğitim, proje vb.) katılan öğretim elemanı sayısı	3	3		
		PG2.4.2 Yurt içi araştırma faaliyetlerine (konferans, eğitim, proje vb.) katılan öğretim elemanı sayısı	4	4		

Amaç	Hedef	Gösterge	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A2. Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve	H2.4. Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılımlarını artırmak	PG2.4.3 Araştırma kültürünün geliştirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik (eğitim, seminer vb.) sayısı	2	2		
		PG2.4.4 Araştırma kültürünün geliştirilmesine yönelik düzenlenen etkinliklere katılan (eğitim, seminer	2	5		

niceliğ ini artırm ak		vb.) öğretim elemanı sayısı				
	H2.5. Üniversite kaynaklı patent başvuru/tescil sayısını artırmak	PG2.5.1 Patent başvuru sayısı	0	0		
		PG2.5.2 Patent tescil sayısı	0	0		
		PG2.5.3 Patent başvuru, tescil ve ticarileşme konularında düzenlenen etkinlik (seminer vb.) sayısı	0	0		

Amaç	Hedef	Gösterge	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A3. Girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü geliştirerek üretilen bilgi ve teknolojinin üretime dönüşmesini sağlamak	H3.1. Üniversite-özel sektör işbirliğiyle, girişimcilik ve yenilikçilik kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısını artırmak	PG3.1.1 Üniversite-özel sektör işbirliğinde gerçekleştirilen Ar-Ge proje veya protokol sayısı	0	0		
		PG3.1.2 İşbirliğini artırmaya yönelik, özel sektör işletmelerine yapılan ziyaret sayısı	0	3		
		PG3.1.3 Özel sektör işletmelerine yapılan danışmanlık sayısı	0	0		
	H3.2. Girişimcilik ve yenilikçilik alanında farkındalık yaratmaya yönelik faaliyetlerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak	PG3.2.1 Öğrencilere yönelik düzenlenen kariyer günleri (fuar, davetli konuşmacıların katıldığı toplantı vb.) sayısı	3	7		
		PG3.2.2 Öğrencilere yönelik düzenlenen girişimcilik temalı teknik gezi sayısı	0	2		
		PG3.2.3 Girişimcilik ve yenilikçilik konularında	0	0		

		düzenlenen etkinlik (eğitim, seminer vb.) sayısı				
--	--	--------------------------------------------------	--	--	--	--

Amaç	Hedef	Gösterge	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
A4. Kurumsal kapasiteyi ve işleyişı geliştirmek	H4.2. Üniversite personelinin niteliğini ve niceliğini artırmak	PG4.2.1 Akademik personel sayısı	12	14		
		PG4.2.2 Öğretim üyesi başına düşen öğretim üyesi atama ve yükseltme ölçütleri puanı	917,9	1130,4		
		PG4.2.4 Düzenlenen kişisel ve mesleki gelişim etkinliklerinin (eğitim, seminer vb.) sayısı	0	0		
		PG4.2.5 Düzenlenen kişisel ve mesleki gelişim etkinliklerine katılan personel sayısı	0	2		
A5. Üniversitenin	H5.2. Kültür, sanat, spor ve topluma yönelik hizmet	PG5.2.1 Düzenlenen sportif, kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	0	5		

sosyal, kültürel ve sportif etkinliğini geliştirmek ve toplumsal katkıların artırılması	faaliyetlerini artırmak	PG5.2.2 Topluma katkı amaçlı gerçekleştirilen faaliyet sayısı	1	4		
		PG5.2.3 Sosyal Bilinci geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik (eğitim, sertifika programı, seminer vb.) sayısı	3	2		

#### 5.4. Öğretim Elemanlarınca Yapılan Yayınlar ve Hedefler

		2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
MAKALE	SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI de indekslerindeki dergiler basılan makale ve derleme sayısı	10	13		
	SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indeksleri dışındaki dergilerden yapılan yayın sayısı	1	6		
BİLDİRİ (TAM METİN)	Uluslararası	1	7		
	Ulusal	2	2		
BİLDİRİ (ÖZET)	Uluslararası	4	5		
	Ulusal	2	2		
KİTAP	Uluslararası	1	2		
	Ulusal	0	0		
	Uluslararası	4	11		

KİTAP BÖLÜMÜ	Ulusal	0	0		
	Toplam Yayın	25	38		
	Öğretim Elemanı Sayısı	14	13		
	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın	1,785714 286	2,923076923		

### 5.5. Öğretim Elemanlarınca Yapılan Yayınlar ve Hedefler (endekslere göre)

	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen	Değerlendirme	İyileştirme Önerisi
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayımlanmış Araştırma Makalesi	0	2		
Alan İndeksli Dergilerde Yayımlanmış Makale (ESCI-SCOPUS)	5	6		
ULAKBİM TR Dizin Tarafından Taranan Dergilerde Yayımlanan Makaleler	2	3		



Diğer Uluslararası Dergilerde Yayımlanmış Makaleler	1	1		
Diğer Ulusal Dergilerde Yayımlanmış Makaleler	0	0		
Toplam Makale	8	12		
Öğretim Elemanı Sayısı	14	13		
Öğretim Elemanı Başına Düşen Makale Sayısı	0,57142 85714	0,9230769231		

**5.6. YÖK İzleme Kriterlerine İstinaden Fakülteyi İlgilendiren Göstergeler (Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan göstergeler dışında)**

Göstergeler	2023 Hedef	2023 Gerçekleşen
A.3 Uluslararası sempozyum, kongre ve sanatsal sergi sayısı	0	0
A.4.1 Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	0	2
A.4.2 Öğrencilerin yaptığı endüstriyel projelerin sayısı	0	0
B.1 Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan yayın sayısı	0	0
B.5.1 Başvurulan patent, faydalı model ve tasarım sayısı	0	0
B.5.2 Olumlu sonuçlanan patent, faydalı model ve tasarım başvurusu sayısı	0	0

B.9 TÜBİTAK ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı	0	0
B.10 TÜBİTAK ulusal ve uluslararası destek programı sayısı	0	0
B.11 Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı	0	0
B.18.1 Endüstri ile ortak yürütülen proje sayısı	0	0
B.18.2 Endüstri ile ortak yürütülen projelerin toplam bütçesi	0	0
C.1 Yabancı uyruklu doktoralı öğretim üyesi sayısı	0	0
C.3.1 Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğretim elemanı sayısı	0	0
C.3.2 Uluslararası değişim programları kapsamında gönderilen öğretim elemanı sayısı	0	0
C.4.1 Uluslararası değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısı	0	0
C.4.2 Uluslararası değişim programları kapsamında gönderilen öğrenci sayısı	0	0
C.5 Öğretim elemanlarının aldığı uluslararası fonlara dayalı proje sayısı	0	0
C.6 Yurt dışı üniversiteler veya kurum ve kuruluşlar ile ortak yürütülen proje sayısı	0	0
D.1 Sosyal sorumluluk projesi sayısı	1	1
D.4 Kamu kurumları ile ortak yürütülen proje sayısı	0	0

## 6. Sonuç ve Öneriler

Toplam PUKÖ İyileştirme Sayısı	0
Planlama aşamasındaki faaliyet sayısı	16
Uygulama aşamasındaki faaliyet sayısı	19
Kontrol aşamasındaki faaliyet sayısı	10
Önlem alma aşamasındaki faaliyet sayısı	2

Kalite koordinatörlüğü iyileştirme çalışmalarına devam etmektedir. Manuel girişlerin aza indirildiği bir standartlaşma yolunda devam etmek birimimiz adına iyi olacaktır. Bu anlamda Kalite koordinatörlüğünün standart form sistemine geçmesi ve uygulanabilirliğinin artırılması önem arz etmektedir. Web sayfasında yazılan yönergelerin personelin istediği evraklarla uyumlu olması işleyiş açısından önemlidir. Örneğin; final ücret formunda sınava giren öğrenci sayısı yazılması gerekirken web sitesinde yer alan formda derse kayıtlı öğrenci sayısının yazılması gerektiği belirtilmiş. Gereken hangisi ise ona göre revize edilmelidir.

Birimlerin web sayfalarında yer alan “iletişim” sekmesine yazılan yorumlar, sorular vb. birimin mail adresine düşmemektedir. (Birkaç öğrenci ile test edildi).

Birimlerin BİDR çalışmalarına katkı sağlamak ve süreci hızlandırmak amacıyla kalite koordinatörlüğünün birimlere hazırlamış olduğu örnek bir raporu göndermesini talep etmekteyiz.